

# CHARTE FACTURE FOURNISSEUR



## Être fournisseur de La Poste Groupe

La Poste SA - La Banque Postale - La POSTE IMMOBILIER

# SOMMAIRE

OBJECTIFS DE LA CHARTE	3
L'ESSENTIEL DE LA CHARTE	3
FACTURE FOURNISSEUR E-FACTURATION	3
FACTURE FOURNISSEUR PAPIER OU DOCAMAIL	5
DELAIS DE PAIEMENT	6
PRESENTATION ET CONTENU DE LA FACTURE	7
ADRESSES DE FACTURATION DES SOCIETES	9
EXEMPLE DE FACTURE	11
ANNEXES	12

# OBJECTIFS DE LA CHARTE



Déterminer les règles essentielles pour permettre le traitement efficace des factures fournisseurs  
Garantir la maîtrise des délais de paiement

## L'ESSENTIEL DE LA CHARTE

### FACTURE FOURNISSEUR E-FACTURATION



À partir du 1er septembre 2026, toutes les entreprises françaises devront être en mesure de recevoir des factures électroniques.

L'obligation d'émission de factures électroniques sera déployée progressivement selon la taille des entreprises, conformément au calendrier défini par l'administration fiscale :

- ❖ Les Grandes Entreprises (GE) et Entreprise de Taille Intermédiaire (ETI) à compter du 01/09/2026.
- ❖ Les Petites et Moyennes Entreprise (PME) et les Micro-Entreprises à compter du 01/09/2027

La structuration des données doit être conforme à la réglementation de l'E-Facturation (balises structurées et normées).

Seules les balises (BT) non obligatoires mais nécessaires au bon traitement de la facture sont rappelées dans cette charte.

MES ACTIONS	LES CONSIGNES A RESPECTER
Je présente ma facture	→ Format électronique structuré ou mixte (ex. : Factur-X, UBL, CII) conformément aux standards imposés par la plateforme agréée (PA)
J'identifie mon client au sein du Groupe La Poste	→ Indiquer l'adresse de facturation électronique correspondant au SIREN pour la transmission de vos factures électroniques : <b>Exemple :</b> <b>La Poste SA: 356000000</b> <b>La Banque Postale : 421100645</b> <b>La Poste Immobilier : merci de vous référer à la liste jointe en Annexe page 22</b>
J'indique sur ma facture	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Le nom complet de la Société au sein du groupe La Poste qui doit être facturée (adresse de facturation et adresse de livraison)</li> <li>→ Mon numéro de SIRET (élément d'identification dans nos bases)</li> <li>→ Mes coordonnées (adresses mails, postales, d'identifications fiscale et bancaire)</li> <li>→ <b>Pour les prestations avec bon de commande</b>, le numéro du bon de commande (nouvelle obligation réglementaire) transmis par la société qui a passé commande (renseigner un seul bon de commande par facture). L'absence de cette mention ou une mention erronée peut donner lieu à un refus de la facture.</li> <li>→ <b>Pour les prestations sans bon de commande</b>, le « <b>code Régate* / IRSI*</b> » fournis par la société cliente. L'absence de cette mention peut donner lieu à un refus de la facture.</li> <li>→ En cas d'avoir, indiquer le numéro de facture d'origine (hors note de crédit, Remise Fin d'Année...)</li> <li>→ En cas de facture d'acompte, indiquer le numéro du bon de commande</li> <li>→ En cas de facture finale ou de solde, mentionner l'acompte(s) déjà reçu(s)</li> <li>→ La date de prestation correspondant à la livraison relative à un bien ou un service ou à la date de début et de fin de prestation</li> </ul>
J'envoie ma facture	<p>Dans les 15 jours suivant la date de réalisation de la prestation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Sur ma Plateforme Agréée Emettrice (PA-E)</b> qui la transmet à la Plateforme Agréée Réceptrice du client</li> </ul>

\* Cf. Lexique en page 10

# FACTURE FOURNISSEUR PAPIER OU DOCAMAIL

MES ACTIONS	LES CONSIGNES A RESPECTER
Je présente ma facture	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Au format numérique, <b>1 fichier PDF natif comprenant 1 facture</b> et ses annexes, de bonne qualité, au format A4 (la facture en 1<sup>ère</sup> page suivi des éventuelles annexes)</li> <li>→ Au format papier : en un seul exemplaire avec pièces jointes par exception, sans agrafes, de bonne qualité, au format A4</li> </ul>
J'identifie mon client au sein du Groupe La Poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Sociétés La Poste SA</b> : Courrier - Colissimo - Réseau La Poste – Le Groupe et la Direction du Numérique - Direction des Opérations Immobilières</li> <li>→ <b>La Poste Immobilier</b> : CIPOSTE – LOCAPOSTE - SCI accompagnées du nom complet de la société</li> <li>→ <b>La Banque Postale</b></li> </ul>
J'indique sur ma facture	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Le nom complet de la Société au sein du groupe La Poste qui doit être facturée (adresse de facturation et adresse de livraison)</li> <li>→ Mon numéro de SIRET (élément d'identification dans nos bases)</li> <li>→ Mes coordonnées (adresses mails, postales, d'identifications fiscale et bancaire)</li> <li>→ <b>Pour les prestations avec bon de commande</b>, le numéro du bon de commande (nouvelle obligation réglementaire) transmis par la société qui a passé commande (renseigner un seul bon de commande par facture). L'absence de cette mention ou une mention erronée peut donner lieu à un refus de la facture.</li> <li>→ <b>Pour les prestations sans bon de commande</b>, le « <b>code Régate* / IRSI*</b> » fournis par la société qui a passé commande. L'absence de cette mention peut donner lieu à un refus de la facture</li> <li>→ En cas d'avoir, le numéro de facture d'origine (hors note de crédit, Remise Fin d'Année...)</li> <li>→ En cas de facture d'acompte, indiquer le numéro du bon de commande</li> <li>→ En cas de facture finale ou de solde, mentionner l'acompte(s) déjà reçu(s)</li> <li>→ La date de prestation correspondant à la livraison relative à un bien ou un service ou à la date de début et de fin de prestation</li> </ul>
J'envoie ma facture	<p><b>Dans les 15 jours suivant la date de réalisation de la prestation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Si la facture est au format PDF : transmettre la facture par e-mail dédié à la société qui a passé commande via l'offre DOC@MAIL présentée sur <a href="#">l'espace fournisseur</a> de La Poste Groupe.</li> <li>→ Si la facture est au format papier : transmettre directement la facture au centre comptable de rattachement au sein de La Poste Groupe en fonction du bon de commande ou des indications du décideur concerné <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <b>Afin d'éviter les doublons, ne pas envoyer la même facture 2 fois avec les 2 formats. Cf. tableau des adresses de facturation des sociétés en page 9</b></li> </ul> </li> </ul>

\* Cf. Lexique en page 10

# DELAIS DE PAIEMENT



Le Groupe La Poste respecte strictement les délais de paiement introduits par la [loi du 4 août 2008 de modernisation de l'économie](#) (LME), et fixé par l'[article L441-6](#) du code de commerce

L'article L441-6 a été transféré vers l'article L441-10 et suivant

[https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/dgccrf/documentation/fiches\\_pratiques/fiches/conditions-generales-de-vente.pdf](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/dgccrf/documentation/fiches_pratiques/fiches/conditions-generales-de-vente.pdf)

# PRESENTATION ET CONTENU DE LA FACTURE



En format PDF ou papier, la présentation de la facture est très importante, dans la mesure où elle conditionne la fluidité avec laquelle nous allons pouvoir la traiter.

Au format E-Facturation, la structuration des données doit être conforme à la réglementation de l'E-Facturation (balises structurées et normées).

Seules les balises (BT) non obligatoires mais nécessaires au bon traitement de la facture sont rappelées dans cette charte.

## Caractéristiques générales (en-tête)

ELEMENTS REQUIS	COMMENTAIRES
Identification	Nom ou dénomination sociale de l'entreprise émettrice
Nom de la société facturée	→ Le nom de l'entité facturée (cf. Indications « J'identifie mon client au sein du groupe La Poste") et l'adresse de facturation indiquée sur le bon de commande ou par votre contact client
Typologie du document	→ La mention FACTURE AVOIR ou ACOMPTE doit être bien visible
Numéro du bon de commande	Numéro unique disponible sur le bon de commande émis par la société qui a passé commande ( <b>un bon de commande par facture</b> ) Il convient d'Indiquer sur votre facture : → Le mot « commande » suivi du numéro du bon de commande (pour les prestations hors transport Colis) → Le numéro d'ordre de fret (uniquement pour les prestations de transport du Colis)
Codes Régate → pour les factures directes (sans Bon de commande)	Si un seul code Régate vous est fourni par votre contact client : (si plusieurs codes régates se réfèrent aux informations au poste) → Le mot « Régate » doit être présent sur la facture. <b>Pour E-facturation : renseigner la BT-10</b>
Spécifique Affacturage	Respect des mentions légales et mentions obligatoires sur la facture. <b>Toute information relative à l'affacturage doit être signalée sur la facture.</b>
Date de la facture	Date d'émission de la facture ou de l'avoir La facture doit être délivrée dès la réalisation de la livraison ou de la prestation du service. <i>NB : la livraison doit correspondre au transfert du droit de propriété et non à la livraison matérielle du bien</i> Un différé de 15 jours maximum entre la date de prestation et la date de facturation est possible pour les nécessités de la gestion administrative des entreprises. <b>Un envoi le plus tôt possible facilite le respect des délais de paiement</b>
Date de la prestation	La date de la prestation à l'en tête correspond : <ul style="list-style-type: none"><li>• à la date de livraison du bien ou du service</li><li>• à la date de début et à la date de fin de prestation</li></ul> <b>Pour E-facturation : renseigner les BT-73 et 74</b>
Date de règlement	Conforme aux Conditions Générales d'Achat validées avec l'Acheteur

## Caractéristiques générales (en lignes)

ELEMENTS REQUIS	COMMENTAIRES						
Référence et désignation du matériel ou de la prestation	La nature et la quantité reportées sur les factures <b>doivent correspondre au détail du bon de commande</b> transmis par la société qui a passé commande						
Spécifique Transport	Préciser les termes et mentions prévus au contrat, rappelés par vos correspondants						
Codes Régate ou IRSI ou autres données → pour les factures directes (sans Bon de commande)	<p>Si <b>plusieurs code Régate</b> ou IRSI vous sont fournis par votre contact client, il convient d'indiquer au poste :</p> <p>→ Le mot « Régate »  <b>Pour E-facturation : renseigner la BT-133</b></p> <p>→ Ou « IRSI », « code immeuble » (spécifique immobilier <b>Pour E-facturation : renseigner les BT-128 et 128-1</b> comme suit :</p> <table border="1"> <tr> <td>BT-128-1</td> <td>BT-128</td> </tr> <tr> <td>ACD</td> <td>Code IRSI sur six caractères numériques</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Code immeuble sur six caractères numériques</td> </tr> </table>	BT-128-1	BT-128	ACD	Code IRSI sur six caractères numériques	PE	Code immeuble sur six caractères numériques
BT-128-1	BT-128						
ACD	Code IRSI sur six caractères numériques						
PE	Code immeuble sur six caractères numériques						
Date de la prestation	<p>La date de la prestation au poste correspond :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>à la date de livraison du bien ou du service</li> <li>à la date de début et à la date de fin de prestation</li> </ul> <p><b>Pour E-facturation : renseigner les BT-134 et 135</b></p>						
Données chiffrées	Quantité facturée, Prix unitaire HT, Total HT, Montant TVA et taux de TVA applicable, Total TTC						

## Caractéristiques de la société émettrice

ELEMENTS REQUIS	COMMENTAIRES
Vos Contacts	<p>Indiquer vos coordonnées afin que nos équipes puissent vous joindre pour tout renseignement nécessaire afférent au contrat, commande ou facture. Le but est de traiter les factures le plus efficacement possible.</p> <p>Transmettre vos coordonnées à deux niveaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Votre contact commercial : prénom, nom, téléphone, e-mail</li> <li>- Votre contact comptable : prénom, nom, téléphone, e-mail</li> </ul>
Coordonnées bancaires de règlement	<p>Coordonnées bancaires du compte sur lequel doit être effectué le règlement. En cas de modification de RIB, l'original doit être joint à la facture pour une mise à jour du référentiel.</p> <p>S'il y a un contrat d'affacturage, indiquer les coordonnées du factor.</p>

# ADRESSES DE FACTURATION DES SOCIETES

## E-Facturation



L'adresse de facturation électronique correspondant au SIREN pour l'émission de vos factures électroniques.

Exemple : **La Poste SA : 356000000**  
**La Banque Postale : 421100645**  
**La Poste Immobilier : merci de vous référer à la liste jointe en Annexe (page 22)**



## Factures papier ou docamail

Société	Facture PDF transmise par e-mail	Facture papier transmise par courrier
LA POSTE SA – COURRIER (facturation DIJON)	<p><b>OFFRE DOC@MAIL</b></p> <p>La Poste Groupe propose une solution gratuite permettant l'acceptation de vos factures et avoirs transmis par e-mail au format PDF SIGNE et NON SIGNE. (Jusqu'à 10 MO)</p> <p>Il vous suffit d'adhérer à l'offre via un formulaire présent sur <a href="#">la Page accueil portail institutionnel Fournisseur La Poste Groupe</a>.</p>	LA POSTE Solutions comptabilité fournisseurs BP88301 21083 DIJON cedex 9
LA POSTE SA – COURRIER (facturation BRIVE)		LA POSTE Solutions comptabilité fournisseurs BP50600 19313 BRIVE LA GAILLARDE cedex
LA POSTE SA - Le Groupe et la Direction du Numérique		LA POSTE Solutions comptabilité fournisseurs CP53 - 68 Avenue du Général de Gaulle 94715 MAISONS ALFORT CEDEX
LA POSTE SA - Réseau		LA POSTE Solutions comptabilité fournisseurs BP47002 25070 BESANCON cedex
LA POSTE COLISSIMO		LA POSTE Solutions comptabilité fournisseurs COLISSIMO CP55 - 68 Avenue du Général de Gaulle 94715 MAISONS ALFORT CEDEX
LA BANQUE POSTALE		LA BANQUE POSTALE Solutions comptabilité fournisseurs BP 61485 8, Rue Jacquard 25008 BESANCON CEDEX - FRANCE
LA POSTE IMMOBILIER : CIPOSTE / LOCAPOSTE		LA POSTE IMMOBILIER/ CIPOSTE / LOCAPOSTE / SCI-[Nom] Solutions comptabilité fournisseurs 11 Rue Vaneau CS53268 35032 RENNES CEDEX
LA POSTE IMMOBILIER : SCI		LA POSTE IMMOBILIER / SCI-[Nom] Solutions comptabilité fournisseurs BP98302 21083 DIJON cedex 9

## Nous contacter

SOCIETES	COORDONNEES
<ul style="list-style-type: none"><li>- COURRIER</li><li>- COLISSIMO</li><li>- GROUPE &amp; DIRECTION DU NUMERIQUE</li><li>- RESEAU</li><li>- BANQUE POSTALE</li><li>- LA POSTE IMMOBILIER</li></ul>	<p>E-mail : <a href="mailto:accueil.fournisseurs@laposte.fr">accueil.fournisseurs@laposte.fr</a></p> <p>Numéro Indigo : 0820 364 904</p>

## Lexique

Code IRSI	Identifiant immeuble – Axe analytique utilisé par La Poste Immobilier
Code Régate	Référentiel des entités du Groupe La Poste – Numérique sur 6 caractères commençant par le code département
Centre de coûts	Représente l'objet d'imputation analytique utilisé par le Groupe La Poste qui porte la responsabilité du budget et la validation de la demande d'achat
Plateforme Agréée Emettrice (PA-E)	<b>Plateforme sur laquelle le fournisseur va déposer ces factures dématérialisées</b>
Factur-X, UBL, CII	Format électronique structuré ou mixte correspondant aux standards imposés par la plateforme agréée (PA)

# EXEMPLE DE FACTURE



<b>Nom /Dénomination sociale de la société émettrice</b>	<b>Type de Pièce</b> <b>FACTURE / AVOIR</b>
<b>Contacts</b> - Commercial Tel : ..... Email : ..... - Comptabilité Tel : ..... Email : .....	<b>Nom de l'entité juridique :</b> (Sociétés La Poste SA ou Post Immo ou La Banque Postale) <b>Nom de l'entité facturée :</b> <b>Adresse de facturation :</b>
<b>Numéro de facture ou Avoir :</b> xxxxxx	<b>Date d'émission :</b> JJ/MM/AA
<b>Références client à indiquer</b> N° bon de commande : ..... Code Décideur / IRSI : ..... Code Régate : ..... N° centre de coût : .....	<b>Date de la prestation :</b> JJ/MM/AA
	<b>Conditions de règlement<sup>®</sup> :</b> XX jours net <b>Date d'Échéance :</b> XX/XX/XXXX <small>*conforme aux dispositions contractuelles</small>

Poste	Description	Quantité	PU HT	Montant HT	Taux de TVA	Montant TVA	Montant TTC
1	Description 1	10,00	7,15 €	71,50 €	20%	14,30 €	85,80 €
2	Description 2	5,00	18,00 €	90,00 €	20%	18,00 €	108,00 €
						Total HT	161,50 €
						Total TVA	32,30 €
						Total TTC	193,80 €

Coordonnées bancaires (Informations RIB) .....

.....

.....

Mentions légales : Adresse du siège social, forme juridique de l'entreprise, montant du capital social, n° de SIRET, n° de TVA intracommunautaire

# ANNEXES



## La Poste Immobilier - Liste Sociétés juridiques par SIREN MAI 2026

Société juridique	Société juridique	SIREN_e- Facturation
5000	La Poste DOI	356000000
7000	SA POSTE IMMO	428579130
7010	SAS LOCAPOSTE	479145484
7020	SAS CIPOSTE	487631657
7210	SCI CRSF DOM	445047442
7220	SCI CRSF METROPOLE	445061369
7230	SCI TERTIAIRE ST ROMAIN	478301286
7240	SAS ACTIV. COURRIER PROXI	445047707
7250	SCI ACTIVITES COLIS	445051840
7260	SCI ACTIV.COURRIER INDUST	402904163
7270	SCI ACTIVITES ANNEXES	478282361
7280	SCI CENTRES DE LOISIRS	479202350
7300	SCI LOGEMENT	478282429
7310	SAS BP MIXTE	478282452
7320	SCI BP	478292998
7330	SAS TERTIAIRE	478282304
7340	SAS TERTIAIRE MIXTE	451079412
7350	SCI DOM	479190498
7360	SCI DU MOULIN BATEAU B.	478301484
7370	SCI RUE DU CHAMP MACRET - ROYE	800385239
7390	SAS PI ENERGIES RENOUVEL	493372742
7430	SAS POSTE IMMO DEVELOPPT	529217242
7470	SCI PI BORDEAUX TOURVILLE	805349693
7480	SCI Poste Immo Tertiaire	805349552
7490	SAS PI Invest	808113088
7510	SCI GREEN OPALE	820209963
7550	SC PYXIS	820067445
7580	SCI PI 17	832027494
7610	SCI RES. SENIORS LA POSTE	848330403
7620	PI LOGISTIQUE URBAINE	898019518
7630	TETRA LOGISTIQUE	892410192
7640	TETRA TERTIAIRE	922306121