

Conditions Générales d'utilisation (CGU) de Doc@mail - Facturation PDF transmise par e-mail

Afin d'accélérer et simplifier le processus de traitement de vos factures, le groupe La Poste vous propose une solution gratuite permettant l'acceptation de vos factures transmises par e-mail au format PDF.

Cette solution permet de réceptionner des factures électroniques sous deux formes conformément aux dispositions réglementaires de dématérialisation fiscale :

- soit selon la voie « piste d'audit fiable » PDF NON SIGNE
- soit par voie électronique et sécurisée au moyen d'une signature électronique PDF SIGNE

Une adresse de dépôt Doc@mail par Client du groupe La Poste vous sera transmise

- **Groupe La Poste et celle de la Direction du Numérique** (site de facturation de Maisons Alfort - CP53 - 68 Avenue du Général de Gaulle 94715 Maisons-Alfort))
- **Courrier Brive et Courrier Dijon** (sites de facturation de Brive - BP50600 _ 19313 BRIVE LA GAILLARDE cedex et de Dijon - BP88301 _ 21083 DIJON cedex 9)
- **Colis** (site de facturation de Maisons Alfort – Colissimo _ CP55 - 68 Avenue du Général de Gaulle _ 94715 MAISONS ALFORT CEDE)
- **Le Réseau Métropole et Le Réseau DOM et TOM** (site de facturation BP47002 - 25070 BESANCON)
- **La Banque Postale** (site de facturation BP 61485 - 8, Rue Jacquard - 25008 BESANCON)
- **La Poste Immobilier - Ciposte - Locaposte - SCI***

La solution mise en place par La Poste Groupe détecte les factures au format PDF transmises en pièces jointes d'un e-mail, les informations qui en sont extraites sont interprétées automatiquement. Afin de garantir une bonne intégration de vos factures dans notre système d'information, il est donc important **de respecter strictement** les conditions générales d'utilisation (CGU) décrites ci-dessous. Il vous sera d'ailleurs demandé, lors de votre enrôlement à l'offre d'adhésion DOC@MAIL, de vous engager à appliquer ces règles.

Format du mail

- **Une adresse mail par client et forme de PDF** vous sera transmise suite à votre adhésion à la facturation électronique. → Seule cette adresse dédiée permettra l'intégration de **vos factures et avoirs originaux transmis au format PDF** :
- Ne pas transmettre d'autres documents PDF distincts de la facture/avoir (ex : copie de la commande, conditions générales de vente, relance, demande de mise à jour (RIB, SIRET, adresse,) relances pour impayés...). → **Ces documents ne seront pas traités.**

Format du fichier :

- Le nombre maximum de caractères est de 150 caractères
- Les caractères suivants sont prohibés : " / \ * ? < > | : ' "
- Un fichier PDF ne peut contenir qu'une facture (un seul exemplaire) mais celle-ci peut comporter plusieurs pages et des annexes éventuelles.

La facture doit être positionnée en première page.

- Un mail peut contenir en pièces jointes plusieurs factures PDF (directement dans le mail ou regroupés dans un fichier compressé)
- Exemples d'annexes à joindre **uniquement dans le PDF de la facture** :
 - o Bon de livraison, devis,
 - o État de répartition ou tout autre tableau détaillant les prestations facturées globalement,
 - o Bon de prise en charge de véhicule, bon d'intervention, demande d'intervention du guichet unique ...
 - o Information liée à l'affacturage
- Le mail contenant la ou les factures ne doit pas dépasser 10 Mo.
- Le PDF Facture ou Avoir transmis par mail étant l'original électronique vis-à-vis de l'administration fiscale, **vous ne devez pas nous transmettre en parallèle par courrier le même document.**

LA FACTURATION ELECTRONIQUE DOC@MAIL

Rejets et acquittements

Des vérifications techniques (voir règles décrites sur le format de fichier) sont effectuées lors de la réception de vos factures et un mail de réponse est systématiquement envoyé :

- Si la ou les factures transmises sont validées, un mail d'acquiescement vous informe de la prise en compte de vos factures et liste uniquement la ou les facture(s) concernée(s).
- Si la ou les factures transmises ne sont pas validées, un mail de rejet est envoyé à l'émetteur. Ce mail précise les raisons de l'échec du traitement.

En cas de rejet de traitement les factures concernées devront impérativement être retransmises dans le respect des règles.

Il est de votre responsabilité de vérifier la réception du mail d'acquiescement ou de rejet. En cas de litige ou de contestation, vous devrez fournir le mail reçu.

Archivage

Conformément au code du commerce et à la réglementation fiscale, La Poste ne prend pas en charge l'archivage de votre facturation électronique pour votre compte. Vous devez disposer de votre propre solution.

Précisions concernant la facture électronique

La facture PDF doit être **créée directement au départ de l'original électronique**. Il ne doit pas s'agir d'une facture imprimée puis numérisée.

Arrêt du présent dispositif

La Poste se réserve le droit d'arrêter ce dispositif de transmission de la facturation électronique en cas de non-respect répété du dispositif décrit.

Vous pouvez joindre la comptabilité à la cellule accueil fournisseurs :

E-mail : accueil.fournisseurs@laposte.fr

Numéro Indigo : 0820 364 904

EXEMPLE DE FACTURE

1 L'adresse de facturation est indiquée sur le bon de commande (**attention, elle peut changer d'une commande à l'autre**)

2 Indiquer s'il s'agit d'une facture ou d'un avoir
(Mettre le N° de facture lié à l'avoir)

3 Est obligatoire :

- pour toute facture liée à une commande : le **N° de commande**,
- pour toute facture sans commande : le **code REGATE** fourni par votre contact à La Poste
- Pour un avoir : la **date** et la **référence de la facture d'origine**.

4 Pour une facture liée à une commande, le détail des postes doit correspondre à celui de la commande

5 Ne pas oublier d'indiquer les montants HT et TTC ainsi que les taux de TVA

Nom ou
Dénomination sociale

La Poste CODT Fournisseurs
68, Avenue du Général de Gaulle
CP 53
94715 MAISONS-ALFORT CEDEX

Date

Facture (ou Avoir)

N° Facture (ou Avoir) :

Références La Poste à indiquer

N° de Commande ou N° Regate :

N
N

Poste	Description	Quantité	Unité	Montant HT	Taux TVA	Total TVA	Montant TTC
01	22DPTH-NATUR-DACRON-CABLE-TIE	10,00	PC	71,50 €	19,6 %	14,01	85,51 €
02	18DPTH-NATUR	5,00	PC	92,00 €	19,6 %	18,03	110,03 €
						Total HT :	163,50 €
						Total TVA :	32,04 €
						Total TTC :	195,54 €

Coordonnées bancaires (informations RIB) :

.....

.....

Mentions légales : Adresse du siège social, la forme juridique de l'entreprise (SARL, SA, ...) et le montant du capital social, N° Siret, n° TVA intra communautaire

La facture ne doit être envoyée qu'après livraison des produits/services, et en un seul exemplaire
Une facture ne doit comporter qu'un seul et unique numéro de commande